

PLAN DE TRABAJO PROFESORAL
PERFIL PROFESOR

TABLA DE CONTENIDO

INGRESO AL SISTEMA

1. Ingrese su usuario y contraseña de red, seleccione el tipo de usuario **Profesor** y haga clic en el botón **Ingresar**.



2. El sistema muestra la página **Inicio** de la aplicación, con las opciones a las que tiene acceso el usuario autenticado.



3. Si los datos ingresados son incorrectos, el sistema le informa la inconsistencia presentada, por ejemplo:

El usuario o la clave son incorrectos, por favor intente de nuevo

REGISTRO DE ACTIVIDADES

1. Haga clic sobre la opción del menú **Registro actividades**.



2. Si usted tiene cursos de pregrado y/o posgrado, éstos se cargan automáticamente de la programación académica. También puede visualizar aquí las actividades que vaya registrando en el sistema en el período activo.

Los cursos de pregrado y posgrado que tengan en la primera columna un círculo amarillo son cursos que no suman dentro de las horas de dedicación del plan de trabajo.

En el caso de que sea obligatorio el registro de fechas y horas para la actividad, y dicha actividad no tenga registrado en el sistema la totalidad de horarios, se mostrará en la primera columna un círculo naranjado indicando que está incompleta.

En caso de haber registrado una actividad con sus horarios y luego haya disminuido el número de horas semanales, se mostrará un círculo azul indicando que existe una inconsistencia que se debe corregir.



Actividad con fechas y/u horarios incompletos.
Actividad que no suma en el plan de trabajo.
Actividad con horarios inconsistentes.
Tenga en cuenta: Las horas semanales y el número de semanas de los cursos de posgrado son un valor promedio.

Mostrar 10 registros

	Código actividad	Actividad	Descripción	Horas semanales	Número de semanas	Horas totales	Opciones
	1.0	CLASE PREGRADO	02915-FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	4	16	62	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 1 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	32	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 3 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 6 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 8 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.3.6	MONTAJE DE CURSOS EN PLATAFORMA VIRTUAL	PRUEBA	3	4	12	

Mostrando registros del 1 al 7 de 7 registros. Primero Anterior 1 Siguiente Último

3. Para registrar una nueva actividad, seleccione el icono **Nuevo** que aparece al lado derecho del campo **Período**.



4. Dependiendo del tipo de actividad seleccionada, se visualizan los campos a registrar.

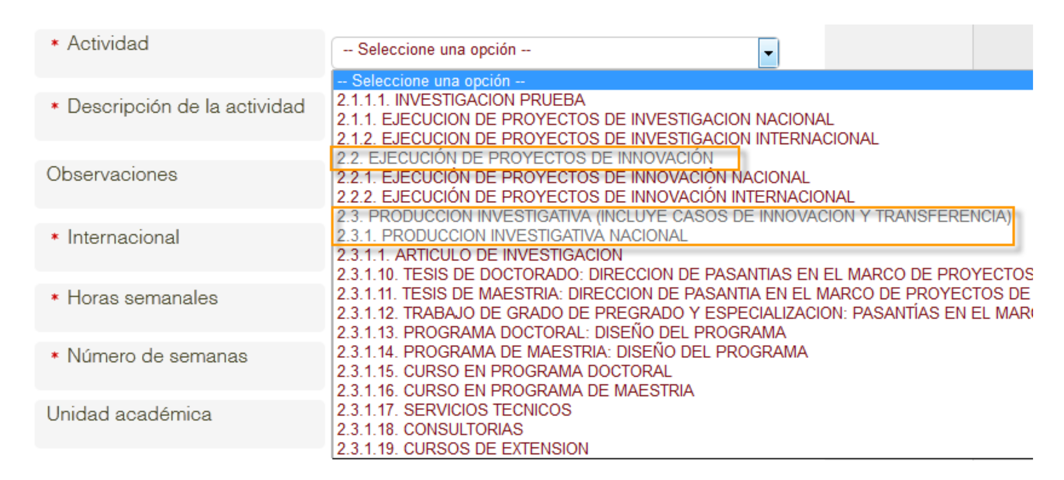


Para las actividades de **Investigación** y **Extensión**, se pueden seleccionar varias unidades académicas, para esto deberá seleccionar el nombre de la unidad y hacer clic en el icono **Agregar** **.** El sistema permite quitar la unidad académica agregada, seleccionando el icono **Eliminar** de la unidad académica correspondiente.

Si la actividad es de tipo **Extensión**, el sistema mostrará el campo **Beneficiario** para ser diligenciado.

5. En la lista de actividades sólo se pueden seleccionar las actividades de último nivel, las demás actividades estarán inactivas para su selección.





6. Todos los campos que estén acompañados de un asterisco son de carácter obligatorio.

7. Al registrar las horas semanales y el número de semanas, el sistema valida que el total de horas no exceda los límites permitidos, en caso contrario se mostrará alguno de los siguientes mensajes de acuerdo al caso, y con los valores correspondientes a lo parametrizado para el semestre.

Error: Las horas semanales ingresadas no deben ser superiores a 40.

Error: El número de semanas ingresado no debe ser superior a 25.

Error: El total de horas semestrales no puede exceder las 920.

8. En caso de que la actividad requiera registro de fechas y horas, aparecerá la opción para seleccionar las semanas del semestre en las que se realizará la actividad.

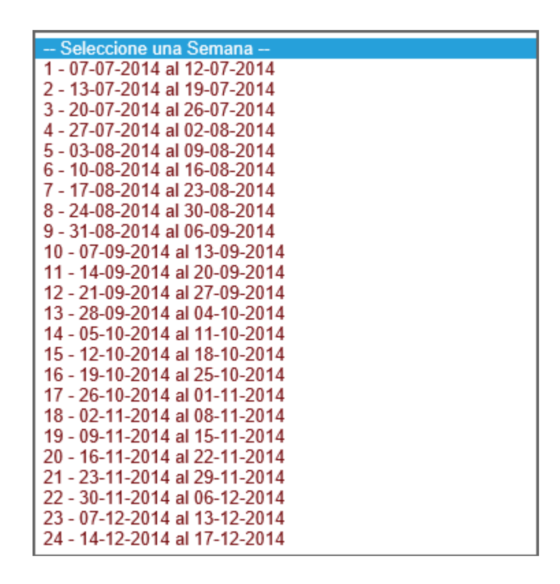
9. El sistema sólo permitirá agregar las semanas una vez se ingrese el número de semanas en las que se hará la actividad. Al intentar agregar las semanas sin ingresar dicha información, se mostrará el siguiente mensaje.

Error: Debe seleccionar el número de semanas

En caso de intentar ingresar un número de semanas superior al indicado en el campo número de semanas, se mostrará el siguiente mensaje.

Error: El número de semanas no debe ser mayor a las indicadas

10. En la lista de semanas aparecen todas las semanas del semestre activo con su respectiva fecha inicial y final, las cuales se toman de domingo a sábado. A medida que se agreguen semanas, éstas quedarán inactivas en la lista para evitar que se seleccione la misma semana más de una vez.



Nota: Se debe tener en cuenta que si para el semestre activo la Universidad establece que habrá una semana no laboral, como por ejemplo la Semana Santa, esta semana aparecerá inactiva para su selección y no se contará dentro del número de semanas del semestre.

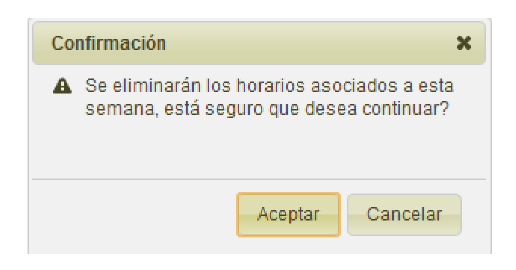
11. Para agregar una semana se debe seleccionar de la lista y luego hacer clic en el icono **Agregar** .



12. Las semanas agregadas se irán listando en la parte inferior de la ventana. En el caso de querer eliminar una semana agregada, se deberá hacer clic en el icono eliminar correspondiente.



Nota: En caso de que la eliminación de las semanas se realice por una actualización, se mostrará el siguiente mensaje de advertencia, debido a que es posible que las semanas a eliminar ya tengan horarios asociados.



13. Una vez diligenciada correctamente toda la información, se debe hacer clic en el botón **Guardar**.

14. Después de haber guardado y sólo en caso de que sea obligatorio el registro de fechas y horas para la actividad, el sistema lo redireccionará a la pestaña de **Calendario**, donde se listarán las semanas del semestre previamente seleccionadas, para que sean registrados los horarios en cada una de ellas.

15. En la parte superior del **Calendario**, el sistema muestra el **Número de semanas** que debe registrar y el **Número de semanas registradas**. Para que la actividad quede completa, ambos valores deben ser iguales. Adicionalmente se muestra el **Total de horas semestrales** que ha registrado en todo el plan de trabajo.

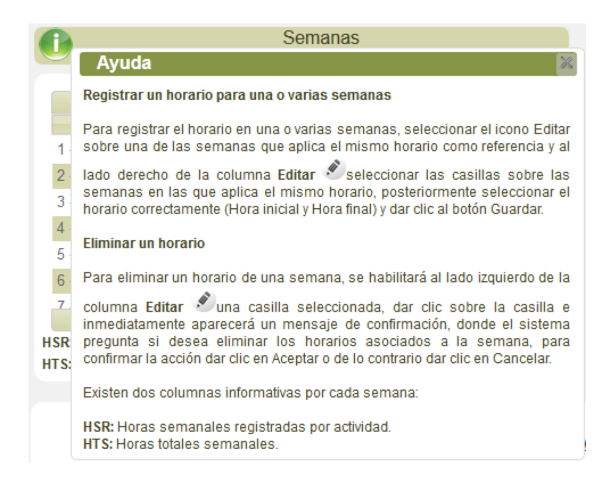


ACTIVIDADES DEL PROFESOR

Total horas semestre: 916

Período	Unidad	Tipo actividad	Actividad	Horas semanales	Número de semanas	Número de semanas registradas
20122	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	1. DOCENCIA	1.5. DOCENCIA DIRECTA EN POSGRADO	15	15	15

En la tabla de **Semanas**, aparece el icono de ayuda el cual permite ver en línea una pequeña descripción de cómo se seleccionan una o varias semanas para ingresar el horario. Para ver dicha descripción, debe hacer clic sobre el icono de ayuda.

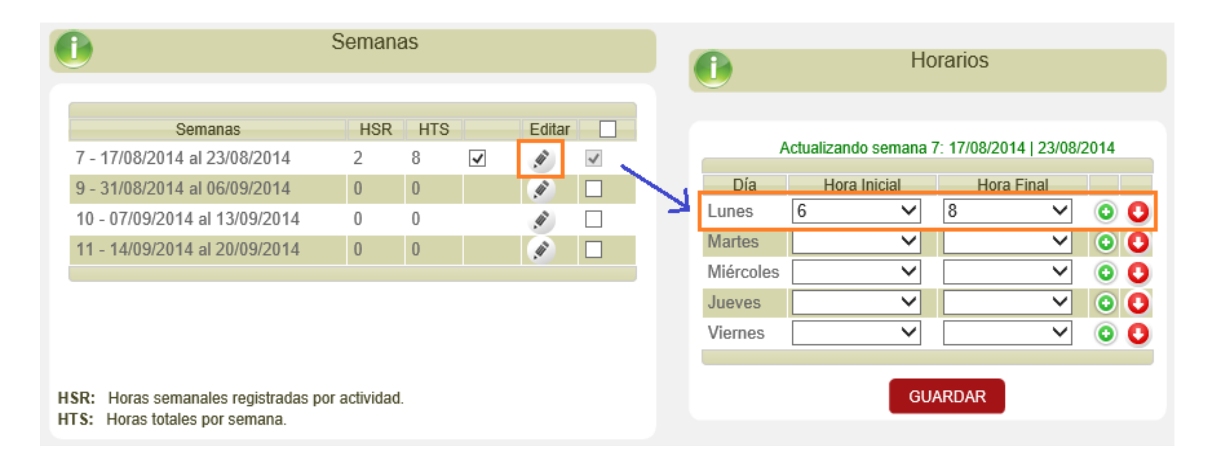


En la tabla de **Horarios**, aparece el icono de ayuda el cual permite ver en línea una pequeña descripción de cómo registrar uno o varios horarios para un mismo día.



Registrar un horario para una o varias semanas.

Para registrar el horario en **una semana específica**, ubíquese en la tabla **Semanas** y haga clic sobre el icono **Editar** de la semana correspondiente. Luego ubíquese en la tabla **Horarios** y en el día de la semana en la que realizará la actividad seleccione la **Hora Inicial** y la **Hora Final**. Para finalizar haga clic en el botón **Guardar**.



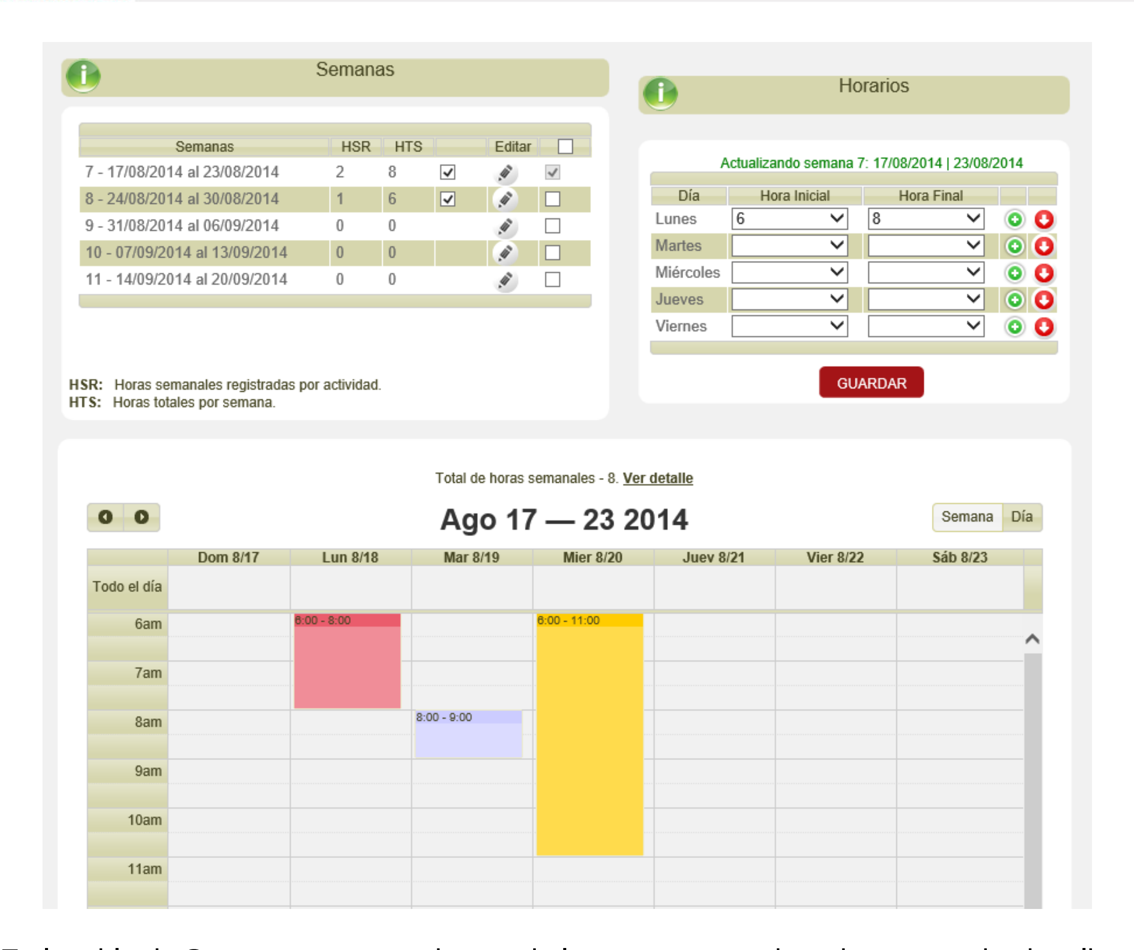
Para registrar el mismo horario en **varias semanas**, ubíquese en la tabla **Semanas** y haga clic sobre el icono **Editar** de una de las semanas a seleccionar, luego haga clic sobre cada una de las casillas de selección ☐ de las demás semanas que tendrán el mismo horario. Ubíquese después en la tabla **Horarios**, y en el día de la semana en la que realizará la actividad, seleccione la **Hora Inicial** y la **Hora Final**. Para finalizar haga clic en el botón **Guardar**.



El sistema identifica la primera semana seleccionada como referencia para ingresar el horario en las diferentes semanas marcadas. En la parte superior de la tabla de **Horarios** se muestra un mensaje como el siguiente:

Actualizando semana 7: 17/08/2014 | 23/08/2014

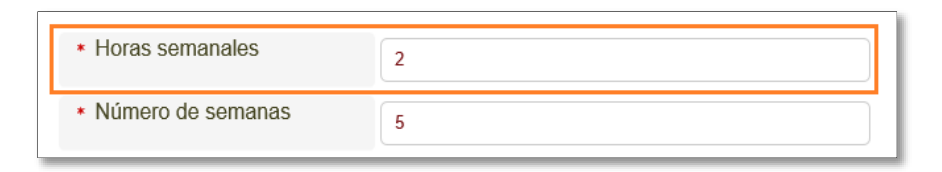
Luego de guardar, el sistema automáticamente muestra en el calendario la semana seleccionada como principal, y se pintan las actividades que se tiene programadas en dicha semana diferenciadas por colores de acuerdo al tipo de actividad.



En la tabla de **Semanas**, para cada una de las semanas registradas se puede visualizar el número de **Horas semanales registradas por actividad (HSR)** y el número de **Horas totales por semana (HTS)**.



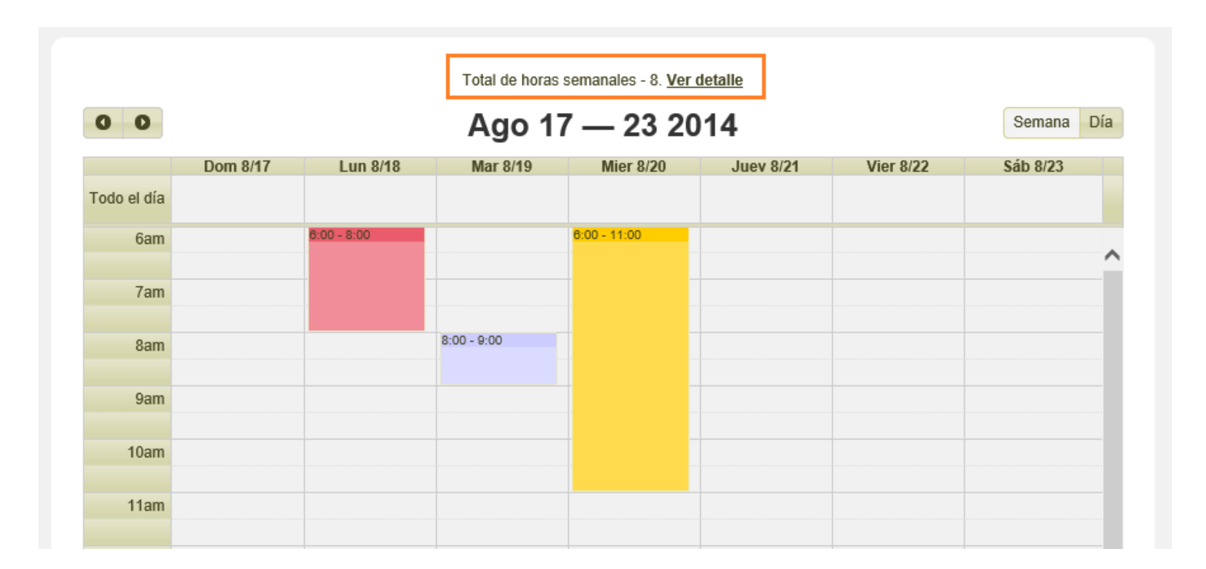
Las **Horas semanales registradas por actividad (HSR)** no deben superar el número de horas semanales registradas para la actividad cuando ésta fue creada, de lo contrario se mostrará un error reportando la inconsistencia.



Error: Las horas seleccionadas no pueden superar el número de horas semanales registradas para esta actividad.

Las **Horas totales por semana (HTS)** no debe superar las establecidas por el administrador del sistema de acuerdo al tipo de contrato, por ejemplo 40 horas para los profesores tiempo completo y 20 horas para los profesores medio tiempo.

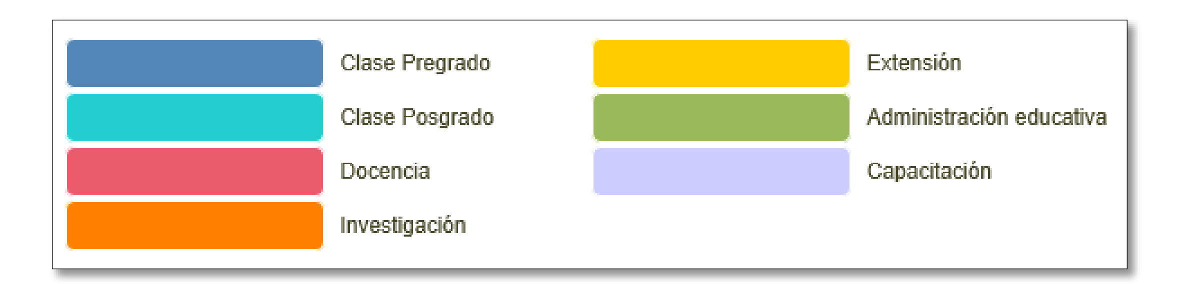
En la parte superior del calendario se visualiza el **Total de horas semanales** que se tienen registradas para dicha semana, y a su vez permite hacer clic en el enlace **Ver detalle**, que muestra por tipo de actividad un listado de las actividades programadas.



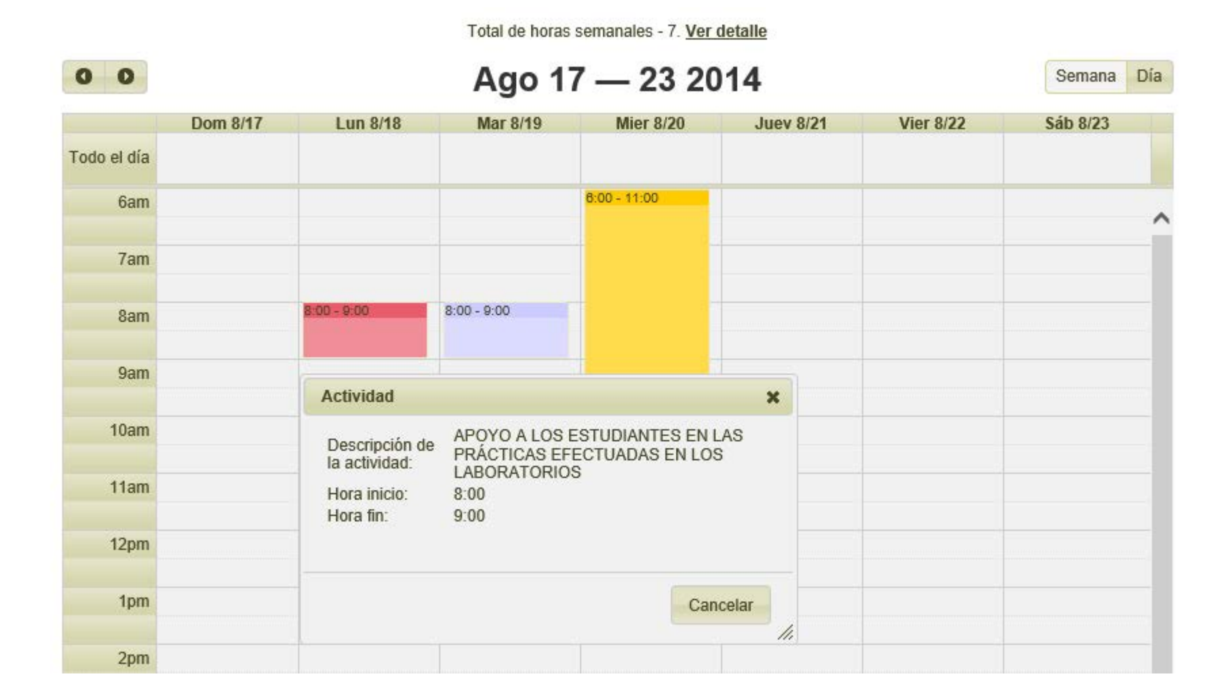
Al hacer clic en el enlace **Ver detalle**, se visualiza un cuadro como el siguiente donde se visualiza además el total de horas registradas para esa semana por tipo de actividad.



En la parte inferior del calendario se describe el color por cada tipo de actividad, lo que permite identificar las actividades pintadas en el calendario.



Para ver la descripción de las actividades pintadas en el calendario, se debe hacer clic sobre las casillas de color mostradas en el horario.



Registrar varios horarios en un mismo día.

Para registrar varios horarios en un mismo día, seleccione inicialmente el primer horario marcando la **Hora Inicial** y la **Hora Final**, luego haga clic sobre el icono **Agregar horarios** , inmediatamente el primer horario ingresado se desplaza hacia abajo en una fila dejando la fila principal vacía para ingresar un nuevo horario y se repite la acción tantas veces se requiera.



Para eliminar uno de estos horarios adicionados, se debe hacer clic en el icono **Eliminar** ✖ correspondiente, e inmediatamente desaparece de la lista, luego debe hacer clic en el botón **Guardar**.



Cuando un día tiene varios horarios registrados, se identifica porque aparece resaltado con un color rosado.



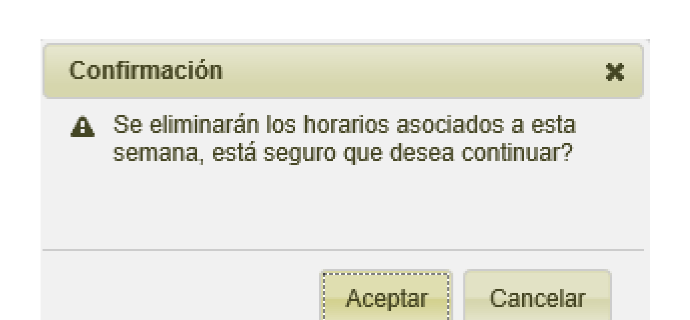
Para consultar los horarios que tiene el día, se debe hacer clic sobre el icono **Consultar horario** , e inmediatamente se visualizará el listado con los horarios.



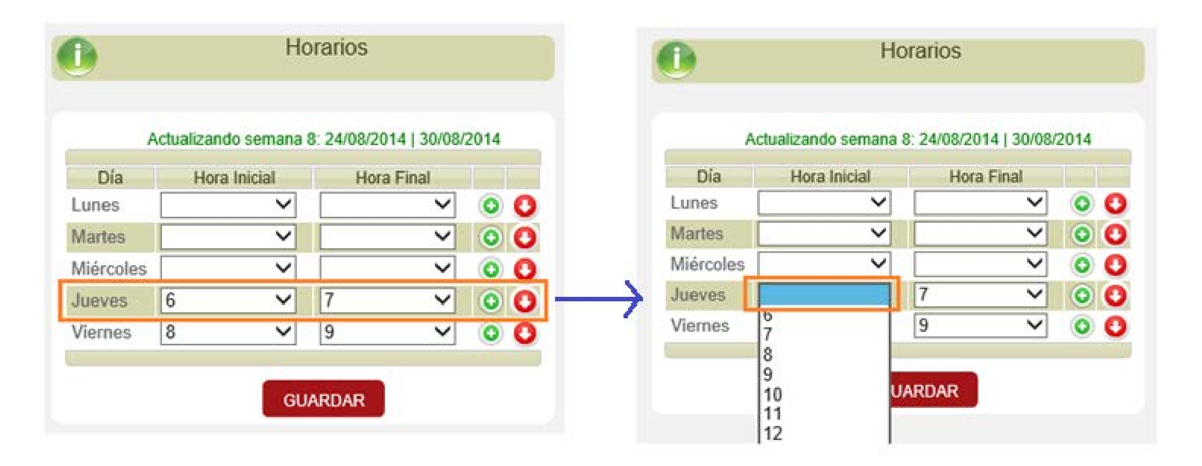
Eliminar un horario

Para eliminar todos los horarios registrados en una semana específica para la actividad seleccionada, ubíquese en la tabla de **Semanas**, allí se visualiza una casilla marcada en cada una de las semanas que tienen horario registrado. Haga clic sobre la casilla de la semana deseada para desmarcarla y aparecerá un mensaje de confirmación donde el sistema pregunta si se está seguro de eliminar los horarios asociados a la semana. Para confirmar la acción se debe hacer clic en **Aceptar**, de lo contrario haga clic en **Cancelar**.





Si no se desea eliminar todo el horario sino únicamente una hora puntual, en la tabla de **Horarios** ubíquese en el horario que desea eliminar y seleccione tanto en la **Hora Inicial** como en la **Hora Final** el campo vacío, luego haga clic en **Guardar**.



Si el día tiene varios horarios y sólo se desea eliminar uno de ellos, ubíquese en el día específico, haga clic en el icono **Consultar horario** y luego haga clic sobre el icono **Eliminar** del horario correspondiente, luego haga clic en **Guardar**.



CONSULTA DE ACTIVIDADES

1. Haga clic sobre la opción del menú **Registro actividades**.



2. Si usted tiene cursos de pregrado y/o posgrado, éstos se cargan automáticamente de la programación académica. También puede visualizar aquí las actividades que vaya registrando en el sistema en el período activo.



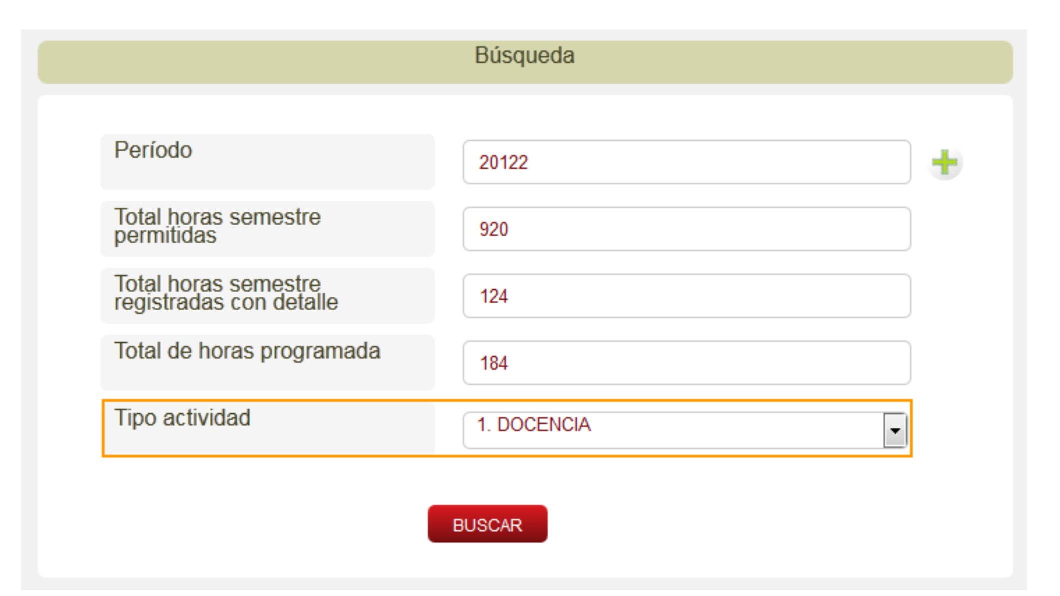
Actividad con fechas y/u horarios incompletos.
Actividad que no suma en el plan de trabajo.
Actividad con horarios inconsistentes.
Tenga en cuenta: Las horas semanales y el número de semanas de los cursos de posgrado son un valor promedio.

Mostrar 10 registros

	Código actividad	Actividad	Descripción	Horas semanales	Número de semanas	Horas totales	Opciones
	1.0	CLASE PREGRADO	02915-FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	4	16	62	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 1 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	32	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 3 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 6 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 8 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.3.6	MONTAJE DE CURSOS EN PLATAFORMA VIRTUAL	PRUEBA	3	4	12	

Mostrando registros del 1 al 7 de 7 registros. Primero Anterior 1 Siguiente Último

3. Para filtrar la información por **Tipo de actividad**, se debe seleccionar el tipo de actividad y hacer clic en el botón **Buscar**.



4. El sistema sólo mostrará las actividades del tipo seleccionado.



RESULTADOS

Actividad con fechas y/u horarios incompletos.
Actividad que no suma en el plan de trabajo.
Actividad con horarios inconsistentes.
Tenga en cuenta: Las horas semanales y el número de semanas de los cursos de posgrado son un valor promedio.

Mostrar 10 registros

	Código actividad	Actividad	Descripción	Horas semanales	Número de semanas	Horas totales	Opciones
	1.0	CLASE PREGRADO	02915-FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	4	16	62	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 1 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	32	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 3 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 6 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 8 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
●	1.3.6	MONTAJE DE CURSOS EN PLATAFORMA VIRTUAL	PRUEBA	3	4	12	

Mostrando registros del 1 al 7 de 7 registros. Primero Anterior 1 Siguiente Último

5. Para ver el detalle de la actividad, se debe hacer clic sobre el icono **Editar** de la actividad correspondiente. El sistema carga toda la información de la actividad presentándola en las pestañas ubicadas en el formulario **Calendario** y **Registro**.

Pestaña Calendario.



Pestaña Registro.



Nota 1: Se debe tener en cuenta que sólo es posible consultar el detalle de las actividades mientras esté activa la modificación de las mismas, de acuerdo al cronograma establecido para tal fin.



Nota 2: Sólo se mostrará la pestaña **Calendario** cuando la actividad requiere el registro de fechas y horas, de lo contrario sólo se mostrará la pestaña **Registro**.

EDITAR ACTIVIDADES

1. Haga clic sobre la opción del menú **Registro actividades**.



2. Si usted tiene cursos de pregrado y/o posgrado, éstos se cargan automáticamente de la programación académica. También puede visualizar aquí las actividades que vaya registrando en el sistema en el período activo.



Actividad con fechas y/u horarios incompletos.
Actividad que no suma en el plan de trabajo.
Actividad con horarios inconsistentes.
Tenga en cuenta: Las horas semanales y el número de semanas de los cursos de posgrado son un valor promedio.

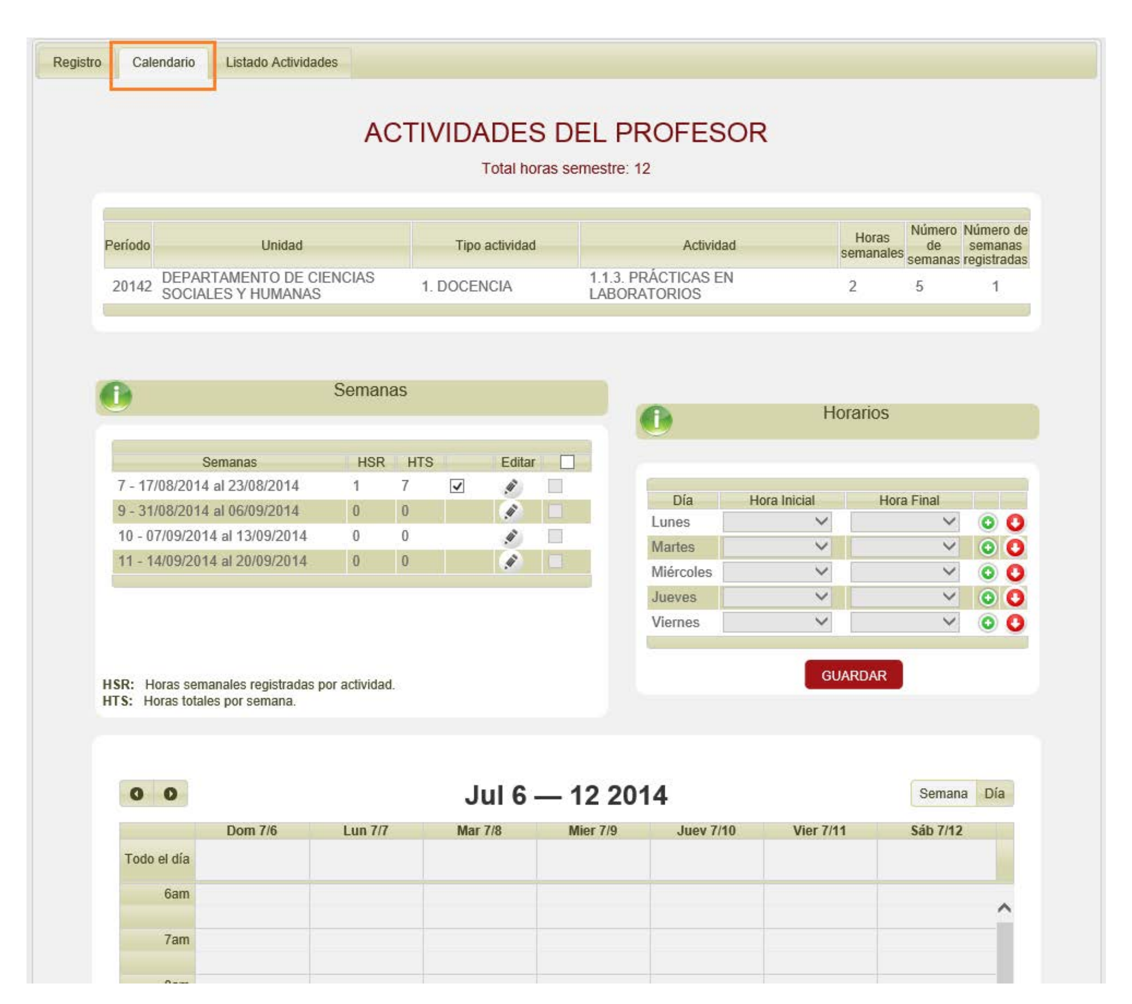
Mostrar 10 registros

	Código actividad	Actividad	Descripción	Horas semanales	Número de semanas	Horas totales	Opciones
	1.0	CLASE PREGRADO	02915-FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	4	16	62	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 1 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	32	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 3 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 6 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 8 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
●	1.3.6	MONTAJE DE CURSOS EN PLATAFORMA VIRTUAL	PRUEBA	3	4	12	

Mostrando registros del 1 al 7 de 7 registros. Primero Anterior 1 Siguiente Último



3. Haga clic en la opción **Editar** de la actividad correspondiente. En caso de que para esta actividad sea requerido el registro de horario, el sistema lo redireccionará a la pestaña **Calendario**; allí se visualizan las semanas y horarios registrados. Proceda a realizar las modificaciones deseadas.



4. Si requiere modificar el detalle de la actividad, haga clic sobre la pestaña **Registro** y modifique la información requerida, teniendo en cuenta que no se puede cambiar ni el **Tipo de actividad** ni la **Actividad**, en este caso deberá eliminar la actividad y crear una nueva.

Registro | Calendario | Listado Actividades

ACTIVIDADES DEL PROFESOR

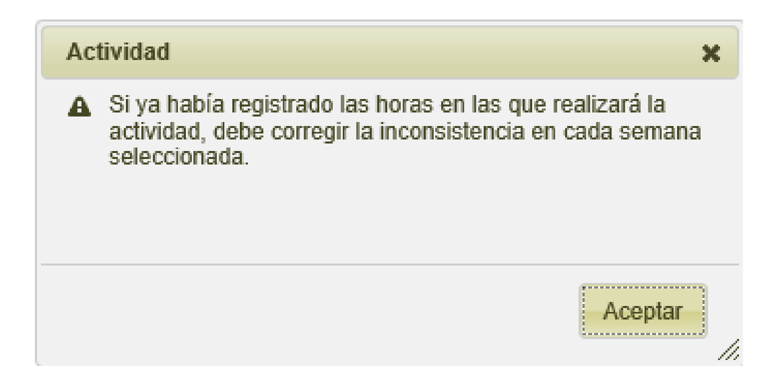
(Los campos marcados con " * " son indispensables)

Ingreso

Período	20142
* Tipo actividad	1. DOCENCIA
* Actividad	1.1.3. PRÁCTICAS EN LABORATORIOS
* Descripción de la actividad	APOYO A LOS ESTUDIANTES EN LAS PRACTICAS EFECTUADAS EN LOS LABORATORIOS
Observaciones	
* Internacional	NO
* Horas semanales	2
* Número de semanas	5
Semana	

Semana
7 - 17-08-2014 al 23-08-2014
9 - 31-08-2014 al 06-09-2014
10 - 07-09-2014 al 13-09-2014
11 - 14-09-2014 al 20-09-2014

En caso de cambiar el número de **Horas semanales** por un valor inferior, saldrá un mensaje de advertencia donde se indica que si ya se habían registrado los horarios para esta actividad, éstos quedarán inconsistentes y deberán corregirse.



En caso de querer cambiar el **Número de semanas** por un valor inferior, si se tienen agregadas un número de semanas superior al que se quiere dejar, saldrá un mensaje de error donde se indica que el número de semanas no debe ser inferior al número de semanas agregadas.

Error: El número de semanas no debe ser inferior al número de semanas agregadas.

En este caso deberá eliminar tantas semanas como sea necesario antes de hacer el cambio, teniendo en cuenta que si estas semanas ya tienen horarios asignados, éstos se eliminarán también.

5. En caso de que para la actividad no sea requerido el registro de horario, el sistema lo redireccionará a la pestaña **Registro**; allí se puede editar la información general de la actividad, registrada anteriormente.



ELIMINAR ACTIVIDADES

1. Haga clic sobre la opción del menú **Registro actividades**.



2. Si usted tiene cursos de pregrado y/o posgrado, éstos se cargan automáticamente de la programación académica. También puede visualizar aquí las actividades que vaya registrando en el sistema en el período activo.



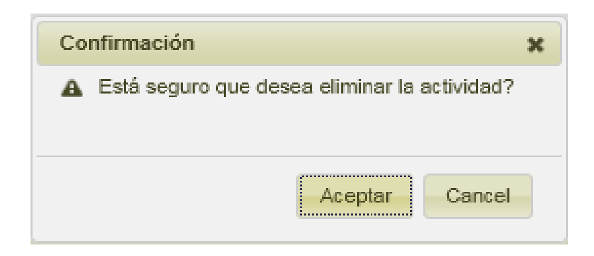
Actividad con fechas y/u horarios incompletos.
Actividad que no suma en el plan de trabajo.
Actividad con horarios inconsistentes.
Tenga en cuenta: Las horas semanales y el número de semanas de los cursos de posgrado son un valor promedio.

Mostrar 10 registros

	Código actividad	Actividad	Descripción	Horas semanales	Número de semanas	Horas totales	Opciones
	1.0	CLASE PREGRADO	02915-FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	4	16	62	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 1 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 2 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	32	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 3 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 6 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.0	CLASE PREGRADO	03351-PRÁCTICA DE FÍSICA II Grupo 8 - DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	2	16	30	
	1.3.6	MONTAJE DE CURSOS EN PLATAFORMA VIRTUAL	PRUEBA	3	4	12	

Mostrando registros del 1 al 7 de 7 registros. Primero Anterior 1 Siguiente Último

3. Busque la actividad que quiere borrar y haga clic en el icono **Eliminar** correspondiente. El sistema presenta un mensaje confirmando la acción.



Nota: Las actividades que corresponden a las clases de pregrado y posgrado no pueden eliminarse.

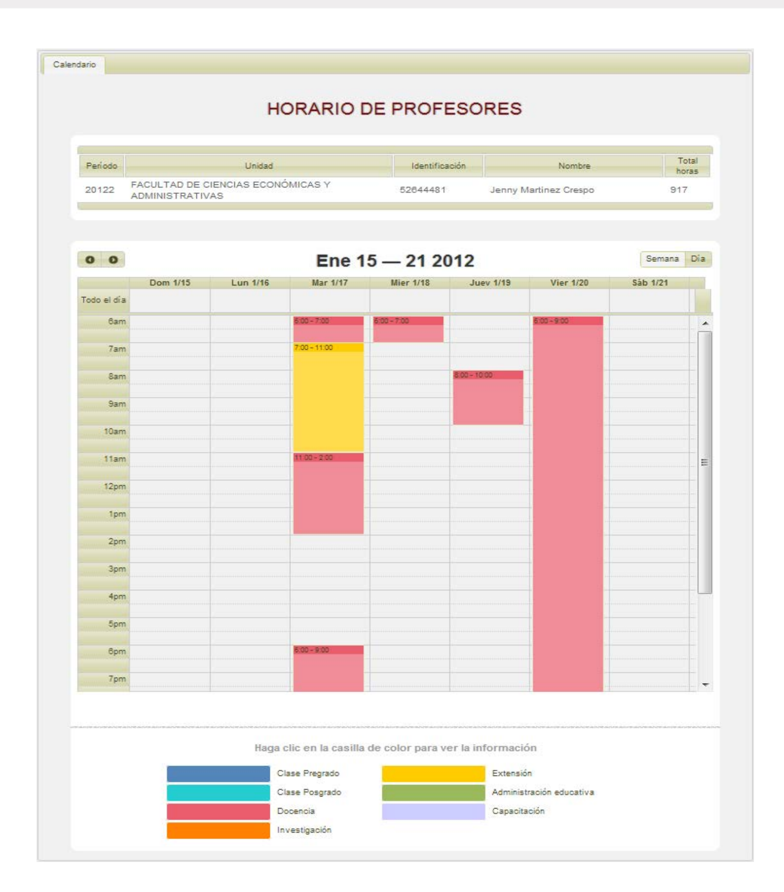
4. Haga clic en el botón **Aceptar** para confirmar la eliminación y el sistema elimina la actividad del listado automáticamente, de lo contrario haga clic en el botón **Cancelar**.

CONSULTAR HORARIO

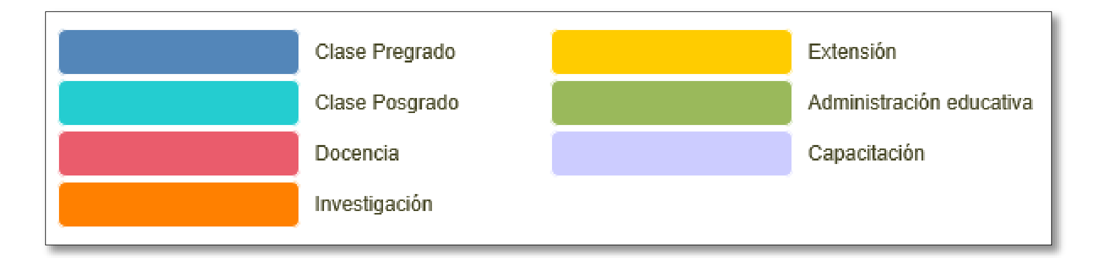
1. Haga clic sobre la opción del menú **Consulta horario**.



2. Se muestra el calendario con las actividades registradas por semana, diferenciando por color cada tipo de actividad.



3. En la parte inferior del calendario se describe el color por cada tipo de actividad, lo que permite identificar las actividades pintadas en el calendario.

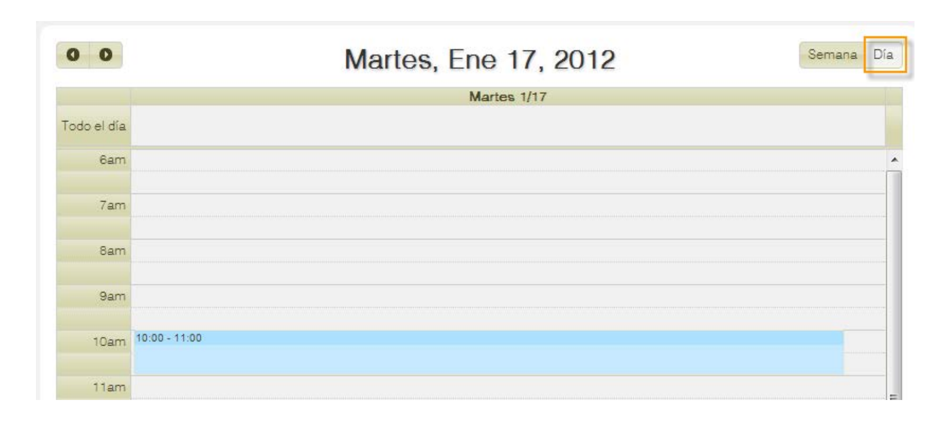


4. Para ver la descripción de las actividades pintadas en el calendario, se debe hacer clic sobre las casillas de color mostradas en el horario.



5. Para cambiar de semana, se debe hacer clic sobre las flechas ubicadas en la parte superior izquierda del calendario.

6. También se puede ver el calendario por días, seleccionando la opción **Día** (Semana | Día) ubicada en la parte superior derecha del calendario, ya que por defecto el calendario se muestra por semana.



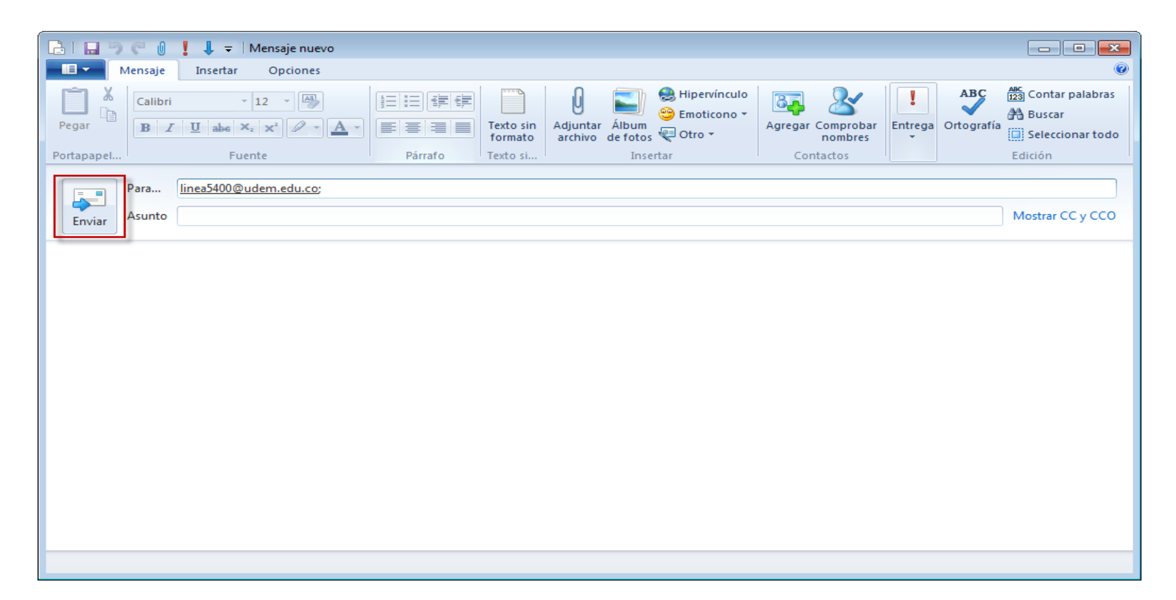


SOPORTE

1. Haga clic sobre el link **Soporte**, ubicado en la parte superior del sistema.



2. El sistema abre una ventana del correo predeterminado en su equipo, donde permite enviar un correo personalizado explicando la dificultad que se tiene con el sistema.



3. Una vez ingresado el cuerpo del correo, proceda a enviarlo.

CONTÁCTENOS

1. Haga clic sobre el link **Contáctenos**, ubicado en la parte superior de la pantalla.



2. El sistema abre una nueva ventana redireccionando a la página web de la Universidad, al formulario de Contáctenos.

3. Una vez diligenciada la información, haga clic en el botón **Enviar**.